



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA  
Fitiaiana - Tanindrazana - Fandrosoana

\*\*\*\*\*

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

\*\*\*\*\*



“ UNE AUTRE FAÇON D'APPRENDRE ”

---

# **GUIDE DE LA REDACTION DU RAPPORT DE STAGE**

**MENTION :**

**INFORMATION ET COMMUNICATION**

Grade :

**LICENCE**

---

**INNOVATION - EFFICIENCE - RÉUSSITE**

# **PLAN DU RAPPORT DE STAGE**

Page de couverture

Page de garde

Remerciements

Liste des abréviations

Liste des figures

Liste des tableaux

Introduction Générale

Développement

Conclusion Générale

Annexes

Bibliographie

Page de renseignements

Résumé / Mots clés

Attestation de stage

Table des matières (Niveau 1.2.3)



**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**CENTRE NATIONAL DE TÉLÉ-ENSEIGNEMENT  
DE MADAGASCAR**

LOGO ENTREPRISE

**RAPPORT DE STAGE EN VUE DE L'OBTENTION  
DU DIPLOME DE LICENCE**

*Domaine : Sciences de la société*

*Mention : Information et communication*

*Parcours : Communication et information des entreprises*

**TITRE DU RAPPORT DE STAGE**

Présenté par:

**Prénom(s) et NOM(s) de l'auteur**

**Numéro Unique :**

**Centre Régional :**

**Encadreur professionnel : Prénom(s) et NOM(s)**

Année Universitaire : **2023 / 2024**

## **REMERCIEMENTS** (nouvelle page) (1 page)

- Grade, Prénom(s), Nom du Directeur National; motif
- Grade du Chef de la Mention Communication; motif
- Grade de l'encadreur pédagogique; motif
- Le corps enseignant du CNTEMAD; motif
- Le personnel administratif et technique du CNTEMAD; motif
- L'encadreur professionnel, Titre et/ou responsabilité; motif
- Famille, amis, autres; motif

## **LISTE DES ABRÉVIATIONS** (nouvelle page) (1 page)

## **LISTE DES FIGURES** (nouvelle page) (1 page)

## **LISTE DES TABLEAUX** (nouvelle page) (1 page)

## **INTRODUCTION GENERALE** (nouvelle page) (1 page)

Comme son nom l'indique, l'introduction sert à situer le stage et doit comporter au moins : la raison d'être du stage, son objet, ses objectifs, la structure du travail.

## **DEVELOPPEMENT**

C'est le corps du rapport, il contient trois grandes parties. Chaque partie doit avoir au moins deux chapitres, un chapitre de deux sections et une section de deux paragraphes. Un paragraphe correspond à une idée.

### **PARTIE I – PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU CNTEMAD ET DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL** (nouvelle page)

Chapitre 1 – **Présentation générale du CNTEMAD** (nouvelle page) (2 pages)

Section 1

Section 2

Chapitre 2 – **Présentation générale de l'entreprise d'accueil** (nouvelle page) (2 pages)

Section 1

Section 2

### **PARTIE II – PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU STAGE ET DE L'INFRASTRUCTURE EXISTANT DANS L'ENTREPRISE** (2 pages)

« (même structure que la partie I) » (4 pages)

### **PARTIE III – LES PROBLÉMATIQUES RENCONTRÉES DANS L'ENTREPRISE (2 pages)**

#### **LES SOLUTIONS PROPOSÉES ET LES RÉSULTATS OBTENUS**

(2 pages)

« (même structure que la partie I) » (4 pages)

***NB** : Chaque partie commence par une introduction et se termine par une conclusion*

## **CONCLUSION GENERALE** (nouvelle page) (1 page)

La conclusion générale résume les solutions proposées et répond aux questions posées dans l'introduction.

## **ANNEXES** (nouvelle page) (1 page)

## **BIBLIOGRAPHIE** (nouvelle page) (1 page)

Cinq (05) ouvrages au minimum et à numéroter

- [1] Nom et initial du prénom de l'auteur « *titre de l'ouvrage en italique et entre guillemet* », éditeur, lieu d'édition, année d'édition.

*Exemple :*

- [1] BAUDOIN J.P., « *Conduire l'image de l'entreprise* », Editions Liaisons, Paris, 1995.

## **PAGE DE RENSEIGNEMENTS** (nouvelle page) (1 page)

**Photo :** photo récente, de face et en couleur (sur le côté droit de la page, en haut)

**Prénom(s) et Nom de l'auteur :**

**Adresse :** adresse physique de l'auteur  
adresse e-mail de l'auteur  
téléphone de l'auteur

**Titre du rapport de stage :** majuscules, gras et centré.

Nombre de pages : à partir de l'introduction générale jusqu'à la conclusion générale.

**Nombre de figures** : en chiffres

**Nombre de tableaux** : en chiffres

**Nom de l'entreprise** :

**Contact de l'entreprise** :

**Prénom et Nom de l'encadreur professionnel** :

**Contact de l'encadreur professionnel** :

**RESUME** (nouvelle page)

Résumé en français avec cinq (05) mots clés minimum

## **TRAITEMENT SUR WORD**

Mise en forme :

Corps de texte : Times New Roman, 12 points, justifié, Interligne : 1,5

Mise en page :

<b>Haut</b>	:2,50 cm
<b>Bas</b>	: 3,50 cm
<b>Intérieur</b>	:2,00 cm
<b>Extérieur</b>	: 1,75 cm
<b>Reliure</b>	: 0,50 cm
<b>En tête</b>	:1,00 cm
<b>Pied de page</b>	: 1,50 cm
<b>Pagination</b>	: en bas centré

Numérotation des figures et des tableaux :

Exemple:



*Figure 1 : logo du CNTEMAD*

(figure, numéro et titre centrés)

*Tableau 1 : résultats obtenus*


(tableau, numéro et titre centrés)

**Le plagiat est interdit.**





**Lot IVC 6 Ambatomitsangana  
Antananarivo 101  
MADAGASCAR**

**1**



020 22 600 57



cntemad@cntemad.mg



www.cntemad.mg



CNTEMAD Ofisialy