



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA  
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



« Une autre façon d'apprendre »

---

# GUIDE DE RÉDACTION DE RAPPORT DE STAGE

MENTION  
INFORMATION ET COMMUNICATION

Niveau :  
LICENCE 3

Année Universitaire  
2020 - 2021

---

INNOVATION - EFFICIENCE - RÉUSSITE

## SOMMAIRE

<b>1. PLAN DU RAPPORT DE STAGE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. STRUCTURE DU DOCUMENT .....</b>	<b>2</b>
REMERCIEMENTS.....	2
LISTE DES ABRÉVIATIONS .....	2
LISTE DES FIGURES .....	2
LISTE DES TABLEAUX .....	2
INTRODUCTION GÉNÉRALE .....	2
DÉVELOPPEMENT .....	3
PARTIE I : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU CNTEMAD ET DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL .....	3
PARTIE II : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU STAGE ET DE L'INFRASTRUCTURE EXISTANT DANS L'ENTREPRISE .....	3
PARTIE III : LES PROBLÉMATIQUES RENCONTRÉES DANS L'ENTREPRISE, LES SOLUTIONS PROPOSÉES ET LES RÉSULTATS OBTENUS .....	3
CONCLUSION GÉNÉRALE .....	3
ANNEXES.....	3
BIBLIOGRAPHIE .....	3
PAGE DE RENSEIGNEMENTS.....	4
RÉSUMÉ .....	4
<b>3. TRAITEMENT SUR WORD .....</b>	<b>4</b>
<b>4. MODÈLE DE LA PAGE DE COUVERTURE .....</b>	<b>6</b>

## 1. PLAN DU RAPPORT DE STAGE

Page de couverture  
 Page de garde  
 Remerciements  
 Liste des abréviations  
 Liste des figures  
 Liste des tableaux  
 Introduction Générale  
 Développement  
 Conclusion Générale  
 Annexes  
 Bibliographie  
 Page de renseignements  
 Résumé / Mots clés  
 Attestation de stage  
 Table des matières (Niveau 1.2.3)

## 2. STRUCTURE DU DOCUMENT

### REMERCIEMENTS (1 page) (nouvelle page)

- Grade, Prénom(s), Nom du Directeur National; motif
- Grade du Chef de la Mention Communication; motif
- Grade de l'encadreur pédagogique; motif
- Le corps enseignant du CNTEMAD; motif
- Le personnel administratif et technique du CNTEMAD; motif
- L'encadreur professionnel, Titre et/ou responsabilité; motif
- Famille, amis, autres...; motif

### LISTE DES ABRÉVIATIONS (nouvelle page)

### LISTE DES FIGURES (nouvelle page)

### LISTE DES TABLEAUX (nouvelle page)

### INTRODUCTION GÉNÉRALE (1 page) (nouvelle page)

Comme son nom l'indique, l'introduction sert à situer le stage et doit comporter au moins : la raison d'être du stage, son objet, ses objectifs, la structure du travail, .... La numérotation commence par « 1 » à l'introduction.

## **DÉVELOPPEMENT**

C'est le corps du rapport, il contient trois grandes parties. Chaque partie doit avoir au moins deux chapitres, un chapitre de deux sections et une section de deux paragraphes. Un paragraphe correspond à une idée.

### **PARTIE I : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU CNTEMAD ET DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL (nouvelle page)**

Chapitre 1 – Présentation générale du CNTEMAD (nouvelle page)

Section 1

Section 2

Chapitre 2 – Présentation générale de l'entreprise d'accueil (nouvelle page)

Section 1

Section 2

### **PARTIE II : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU STAGE ET DE L'INFRASTRUCTURE EXISTANT DANS L'ENTREPRISE (nouvelle page)**

(Même structure que la partie I)

### **PARTIE III : LES PROBLÉMATIQUES RENCONTRÉES DANS L'ENTREPRISE, LES SOLUTIONS PROPOSÉES ET LES RÉSULTATS OBTENUS (nouvelle page)**

(Même structure que la partie I)

***NB : Chaque partie commence par une introduction et se termine par une conclusion.***

### **CONCLUSION GÉNÉRALE (1 page, nouvelle page)**

La conclusion générale résume les solutions proposées et répond aux questions posées dans l'introduction.

### **ANNEXES (nouvelle page)**

### **BIBLIOGRAPHIE (nouvelle page)**

Cinq (05) ouvrages au minimum et à numéroter.

[X] Nom et initial du prénom de l'auteur « titre de l'ouvrage en italique et entre guillemet », éditeur, lieu d'édition, année d'édition.

*Exemple :*

[1] BAUDOIN J.P., « Conduire l'image de l'entreprise », Éditions Liaisons, Paris, 1995.

## **PAGE DE RENSEIGNEMENTS (nouvelle page)**

Photo : photo récente, de face et en couleur (sur le côté droit de la page, en haut)

Prénom(s) et nom de l'auteur :

Adresse : - adresse physique de l'auteur  
 - adresse e-mail de l'auteur  
 - téléphone de l'auteur

Titre du rapport de stage : majuscules, gras et centré.

Nombre de pages : à partir de l'introduction générale jusqu'à la conclusion générale.

Nombre de tableaux : en chiffres

Nombre de figures : en chiffres

Nom de l'entreprise :

Contact de l'entreprise :

Prénom et nom de l'encadreur professionnel :

Contact de l'encadreur professionnel :

## **RÉSUMÉ (nouvelle page)**

Résumé en français avec cinq (05) mots clés minimum

### **3. TRAITEMENT SUR WORD**

Mise en forme :

Corps de texte : Times New Roman, 12 points, justifié, Interligne : 1,5

Mise en page :

Haut	: 2,50 cm	Reliure	: 0,50 cm
Bas	: 3,50 cm	En tête	: 1,00 cm
Intérieur	: 2,00 cm	Pied de page	: 1,50 cm
Extérieur	: 1,75 cm	Pagination	: en bas centré

Numérotation des figures et des tableaux :

*Exemples :*



*Figure 1 : logo du CNTEMAD*  
 (Figure, numéro et titre centrés)

*Tableau 1 : résultats obtenus*


(Tableau, numéro et titre centrés)

***Le plagiat est interdit.***

## 4. MODÈLE DE LA PAGE DE COUVERTURE



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

-----  
CENTRE NATIONAL DE TÉLÉ-ENSEIGNEMENT DE MADAGASCAR  
-----

**RAPPORT DE STAGE  
EN VUE DE L'OBTENTION DU DIPLÔME DE LICENCE**

*Domaine : Science de la société*

*Mention : Information et Communication*

**TITRE**

Présenté par :  
**NOM et prénom(s)**

Centre régional : ...  
Année Universitaire : 2020-2021




**Lot IVC 6 – Ambatomitsangana**

**Antananarivo – 101**

**MADAGASCAR**

 B.P.78

 +261 20 22 600 57

 [www.cntemad.mg](http://www.cntemad.mg)

 [cntemad@cntemad.mg](mailto:cntemad@cntemad.mg)

 CNTEMAD Oficialy