



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA

Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



CENTRE NATIONAL DE TÉLÉ-ENSEIGNEMENT DE MADAGASCAR

« Une autre façon d'apprendre »

GUIDE DE RÉDACTION DE RAPPORT D'INITIATION À LA RECHERCHE

MENTION
ÉCONOMIE

Niveau :
LICENCE 3

Année Universitaire
2020 - 2021

INNOVATION - EFFICIENCE - RÉUSSITE

SOMMAIRE

1. STRUCTURE DU DOCUMENT	2
1.1. Introduction générale	2
1.1. Développement.....	2
1.3. Conclusion générale.....	3
2. PRÉSENTATION ET MISE EN FORME DE LA BIBLIOGRAPHIE	4
2.1. Présentation des ouvrages :	4
2.2. Présentation des articles des revues :	4
2.3. Présentation des sites Internet :	4
3. PRÉSENTATION ET MISE EN FORME DE LA BIBLIOGRAPHIE	5
4. MODÈLE DE LA PAGE DE COUVERTURE	6

1. STRUCTURE DU DOCUMENT

1.1. Introduction générale

Comme son nom l'indique, l'introduction est une accroche qui sert à attirer l'attention du lecteur. Elle consiste à justifier les raisons du choix du sujet et de l'organisme, objet de l'étude. Elle doit également relater les objectifs de la recherche, annoncer le plan du travail, ...

1.1. Développement

C'est le corps du rapport, qui contient trois grandes parties. Chaque partie doit avoir au moins deux chapitres et chaque chapitre doit ensuite contenir deux sections. Deux paragraphes doivent se trouver dans chaque section et un paragraphe correspond à une idée.

PARTIE 1 – PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ORGANISME

Chapitre 1 :

Section 1 :

1.1

1.2

Section 2 :

2.1

2.2

Chapitre 2 :

Section 1 :

1.1

1.2

Section 2 :

2.1

2.2

Conclusion de la première partie

À titre indicatif, la première partie du développement doit mentionner les idées suivantes : présentation de l'organisme étudié, son fonctionnement, ses objectifs ou son domaine d'intervention, ses ressources (humaines, matérielles et financières), ...

PARTIE 2 – ANALYSE ET PERSPECTIVE

Chapitre 1 :

Section 1 :

1.1

1.2

Section 2 :

2.1

2.2

Chapitre 2 :

Section 1 :

1.1

1.2

Section 2 :

2.1

2.2

Conclusion de la deuxième partie

À titre indicatif, la deuxième partie du développement doit mentionner les idées suivantes :

- *Une analyse effectuée par l'apprenant concernant toutes les théories qui peuvent être mobilisées (expliquant, justifiant, infirmant, confirmant, consolidant etc.), la réalité du terrain (l'intérêt ou l'objectif de l'organisme, les difficultés des tâches effectuées, des problèmes rencontrés, etc.).*
- *Présentation des perspectives (solutions, alternatives, améliorations, etc.) en se basant sur les théories ou des expériences similaires, déjà existantes, à la situation étudiée ou rencontrée.*

Chaque apprenant est libre de choisir son plan en se référant à l'exemple donné.

1.3. Conclusion générale (nouvelle page)

La conclusion générale résume les solutions proposées et répond aux questions posées à l'introduction.

2. PRÉSENTATION ET MISE EN FORME DE LA BIBLIOGRAPHIE

Tout travail scientifique et universitaire doit puiser des informations et des théories dans certains ouvrages, livres, articles et autres documents qui aident les apprenants à la compréhension et à la rédaction de son travail. C'est ce qu'on appelle bibliographie. Elle doit être présentée par ordre alphabétique et suit la règle de présentation suivante :

2.1. Présentation des ouvrages :

Auteur(s), titre, éditeur, année, nombre de pages.

Nom de l'auteur, (espace), initiale du prénom suivi d'un point, virgule, (espace), titre en italique, virgule, (espace), le lieu d'édition, virgule, (espace), la maison de l'édition suivie d'une virgule, (espace), date, virgule, (espace), nombre de pages suivi d'un point.

Exemple :

Dubois P.L., Jolibert A.; *Le Marketing Fondements et Pratique*, Paris, Economica, 1997, 928 pages.

2.2. Présentation des articles des revues :

Auteur(s), « titre article », nom de la revue en italique, date de parution, n° de page.

Nom de l'auteur, (espace), initiale du prénom suivi d'un point, virgule, (espace), titre de l'article entre guillemets, virgule, (espace), nom de la revue en italique, virgule, (espace), date de parution, virgule, (espace), les n° de pages concernées, point.

Exemple :

Carrère-Hullin A., « L'indicateur MVVA des tarifs bancaires », *Mieux Vivre Votre Argent*, Mars 99, p 72-73.

2.3. Présentation des sites Internet :

Préciser la date de consultation du site et la date de sa dernière mise à jour.

3. PRÉSENTATION ET MISE EN FORME DE LA BIBLIOGRAPHIE

L'ordre de présentation des pages de l'ouvrage doit être présenté comme suit :

Page de couverture

Page de garde

Remerciements

Acronyme / Sigle

Liste des Figures

Liste des Tableaux

Sommaire

Introduction Générale

Développement (avec les Parties, Chapitres, Sections, Paragraphes)

Conclusion Générale

Annexes

Bibliographie

Sur le plan de la présentation, les étudiants doivent suivre les indications suivantes :

- Texte au format Word pour PC,
- Police Times ou Times New Roman, taille 12 (de couleur noire),
- Interligne 1,5,
- Marge haute, basse, gauche et droite de 2,5 cm,
- Les pages sont numérotées en pied de page,
- Les titres des chapitres et sections sont laissés Times New Roman, taille 12 mais sont mis en caractères gras.

Le nombre de page doit être entre 35 et 45 Pages.

La pagination est comprise entre l'introduction générale et la bibliographie.

Le plagiat est interdit

4. MODÈLE DE LA PAGE DE COUVERTURE



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

CENTRE NATIONAL DE TÉLÉ-ENSEIGNEMENT DE MADAGASCAR

RAPPORT D' INITIATION À LA RECHERCHE EN VUE DE L'OBTENTION DU DIPLÔME DE LICENCE

Domaine : Science de la société
Mention : Économie

TITRE

Présenté par :
NOM et prénom(s)

Centre régional : ...
Année Universitaire : 2020-2021



CENTRE NATIONAL DE TÉLÉ-ENSEIGNEMENT DE MADAGASCAR

Lot IVC 6 – Ambatomitsangana

Antananarivo – 101

MADAGASCAR



B.P.78



+261 20 22 600 57



www.cntemad.mg



cntemad@cntemad.mg



CNTEMAD Ofisialy